



## Huishoudelijk reglement V.I.O.S. (O.)

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Voetbalvereniging V.I.O.S.(O.), hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op *01-06-1918* en gevestigd te Oosterhesselen, gemeente Coevorden
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 25 februari 2011 .....

### Artikel 2. Leden

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene (indien minderjarig door zijn wettelijke vertegenwoordiger) alsnog door de eerstvolgende algemene vergadering tot toelating worden besloten.
3. De vereniging onderscheidt de leden in:
  - pupillen
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
4. De leeftijdsgrenzen zijn/worden door de KNVB bepaald.
5. Door het bestuur kan een minimum leeftijdsgrens worden bepaald.

### Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden..

### Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### Artikel 5 . Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer (mobiel en vast), emailadres, bankrekeningnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het

formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. De KNVB heeft bij inschrijving als lid vanaf 16-jarige leeftijd legitimatie verplicht gesteld (kopie van paspoort of identiteitsbewijs of rijbewijs bij aanmeldingsformulier inleveren)

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

#### **Artikel 6 . Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement te ontvangen.
- 2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering (art 17 van de Statuten van februari 2011).
- 4 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 5 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun woon- en mailadres, bank/girorekeningnummer
- 7 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 8 Zij hebben de plicht om per seizoen één of meer kantine- en schoonmaakdiensten te doen. Eén en ander conform een door of namens het bestuur op te stellen rooster .
- 9 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

#### **Artikel 7. Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen en maatregelen, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB en waaruit een geldboete voortvloeit (bv. voor een gele of rode kaart), komen voor rekening van desbetreffende leden..  
Ook de kosten voor een eventueel hoger beroep komen voor rekening van het desbetreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Ten aanzien van een bijkomende straf zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient uiterlijk 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering door een ondertekend schrijven aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 8. Clubkleuren**

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| a | Shirt:  | Rood       |
| b | Broek:  | Zwart      |
| c | Kousen: | Rood-Zwart |

## **Artikel 9. Bestuur**

- 1 Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a de algemene leiding van zaken;
  - b de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d benoemingen, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3 Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- 4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd wordt. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meest of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal, indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## **Artikel 10. Het dagelijks bestuur**

- 1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2 Taken van de voorzitter:
  - a geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b is bij alle officiële vertegenwoordigingen woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3 Taken van de secretaris:
  - a voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
  - e houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 4 Taken van de penningmeester:
  - a beheert de gelden van de vereniging;
  - b zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven bij;
  - d voert briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij voor: de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar .

### **Artikel 11. Bestuursverkiezing**

- 1 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.  
1<sup>e</sup> jaar: voorzitter en bestuurslid Voetbalzaken  
2<sup>e</sup> jaar: secretaris en bestuurslid Algemene zaken  
3<sup>e</sup> jaar: penningmeester
- 2 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3 Een kandidaatstelling voor een vacature door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambiert.

### **Artikel 12. Kascommissie**

1. Conform artikel 12 lid 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid
3. De kascommissie houdt:
  1. toezicht op het beheer van de penningmeester en is gehouden tenminste éénmaal per jaar de bank- en kassaldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren;
  2. toezicht op het beheer van financiën bij commissies en is ook hiervoor gehouden éénmaal per jaar de bank- en kassaldi, de boeken en bescheiden te controleren. Van de uitkomst van de gehouden controles wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 13. Overige commissies**

1. Het bestuur is bevoegd zonder raadpleging van de leden commissies in te stellen. . Een commissie bestaat uit 2 of meer leden. Deze bepalen zelf de taakverdeling. Een commissie werkt in beginsel conform een door haar zelf opgesteld en door het bestuur goedgekeurd "plan".
2. Indien een commissie gelden beheert, moet er administratie gevoerd worden. Er dient in de algemene jaarvergadering van de vereniging verslag te worden uitgebracht (zie ook art 12.3.2)
- 3 Er kunnen commissies ingesteld worden voor o.a.:
  1. jeugdzaken
  2. het beheer van de gebouwen en velden,
  3. het beheer van de kantine
  4. interne communicatie (o.a. clubblad en website)
  5. het organiseren van activiteiten voor de jeugdleden (o.a. jeugdkamp) en voor senioren (bv kaartavonden)
  6. sponsoring.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt in beginsel door het bestuur en geldt voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Voor de leden van de jeugdcommissie en die van de commissie voor beheer van gebouwen en velden kunnen andere afspraken worden gemaakt.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een document vastgelegd. Dit document kan indien daar door de algemene vergadering of door het bestuur wordt besloten als vaste bijlage bij dit huishoudelijk reglement worden beschouwd.
6. Elke commissie doet tenminste één keer per seizoen (1 juli - 30 juni) verslag van haar werkzaamheden en voorzover van toepassing over haar financieel beheer. In beginsel is

dat tijdens de algemene (jaar-)vergadering, tenzij dat in het in punt 4 van dit artikel benoemde document anders is bepaald.

7. Een commissie vergadert zo vaak de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wensen.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur en/of algemene vergadering. Eén en ander conform wat daarover is vastgelegd in het in punt 4 van dit artikel benoemde document.

#### **Artikel 14. Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Inning gebeurt in principe d.m.v. incasso en per kwartaal. In overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken. Het bestuur is bevoegd de contributie jaarlijks te indexeren conform de CPI (Consumenten Prijs Index) werknemers laag.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **Artikel 15. Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 16. Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden die in de gebouwen aanwezig zijn.
2. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 17. Wedstrijden**

1. De leden worden op een door of namens het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis gesteld. Bij verhindering is ieder lid verplicht tenminste 24 uur van te voren dit onder opgaaf van reden te melden aan de daarvoor per team aangewezen persoon. Bij nalatigheid kan de teamleiding nader te bepalen strafmaatregelen treffen.
2. Bij wedstrijden wordt ieder team zo mogelijk begeleid door een door of namens het bestuur aangestelde leid(st)er. Bij eventuele onregelmatigheden rapporteert hij/zij aan de aanwezige wedstrijdcoördinator.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven clubkleding te verschijnen.
4. De leden van een team zijn in beginsel gehouden tijdens de wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van hun aanvoerder, leider en/of trainer. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging in te schrijven als deelnemer aan door andere verenigingen en/of personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor de KNVB toestemming heeft verleend.
5. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wijze vertegenwoordigen, vindt aantekening plaats in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden**

1. Elk lid is persoonlijk aansprakelijk voor de door haar/hem aan de eigendommen van de vereniging en aan die van derden aangerichte schade. Elke veroorzaakte dan wel geconstateerde schade dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan het dienstdoend bestuurslid of anders aan de secretaris van de vereniging.

2. Voor de kosten die verschuldigd zijn voor afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB en die niet specifiek zijn toe te schrijven aan individuele leden, vindt geen aansprakelijkheidsstelling van die leden plaats.

#### **Artikel 19. Representatie**

1. Bij onder genoemde gebeurtenissen kunnen namens de vereniging door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:
  1. geboorte kind van een lid,
  2. bij overlijden van een lid, van zijn/haar echtgen(o)t(e) of van zijn/haar kind,
  3. bij 25-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van een (oud) lid,
  4. bij het 50-jarige verenigingsjubileum van een lid,Uitgangspunt voor de verstrekking is dat het bestuur over bovengenoemde gebeurtenissen door of namens de leden wordt geïnformeerd.
2. In voorkomende gevallen kan het bestuur anders besluiten.

#### **Artikel 20. Informatievoorziening**

1. In het overkoepelend sportorgaan "De Sportblazer" , dat periodiek verschijnt, wordt door of namens het bestuur de voor de leden van belang zijnde informatie opgenomen.
2. Ook de leden hebben het recht om daarin artikelen te schrijven over hun wedstrijden en anderszins. De te schrijven artikelen (stukjes) kunnen in overleg met de teamleiding rechtstreeks per mail aan de in "De Sportblazer" vermelde persoon worden gezonden. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. Aan de leden die een emailadres hebben afgegeven wordt rechtstreeks via de mail informatie verstrekt.
4. Algemene informatie over de vereniging is te vinden op de website van de vereniging. O.a. berichten over wedstrijden, afgelastingen, uitslagen, teamindeling, contributie, activiteiten enz. staan hierop vermeld.
5. Voor (nieuwe) jeugdleden zal jaarlijks een informatieblad worden uitgegeven.

#### **Artikel 21. Sponsoring**

1. Het bestuur heeft voor de sponsoring een "Sponsorplan" namens haar laten opstellen. In dit plan worden de richtlijnen voor sponsoring verwoord.
2. Sponsoren worden o.a. door aanbidding van dit plan aangemoedigd onze vereniging financieel of anderszins te ondersteunen.
3. Een daartoe door het bestuur in te stellen commissie doet de werving en stelt samen met de sponsoren één- of meerjarige contracten op.

#### **Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien ligt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering ter inzage in de kantine van de vereniging en/of wordt een afschrift hiervan aan alle leden per post of per e-mail toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 23. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan (bestuur, algemene vergadering en commissies) heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de

leden. Dit huishoudelijk reglement met eventuele bijlagen en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van “De Sportblazer” waarin vaststelling van het reglement staat vermeld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering (ALV) van 1 februari 2011

Namens het bestuur van de vereniging VIOS(O)

De voorzitter:

De secretaris:

Bertus de Vries

Jan Rademaker